

Zarządzenie Nr 82/19

Wójta Gminy Orchowo

z dnia 31 grudnia 2019r.

w sprawie ustalenia terminów przekazywania akt do archiwum zakładowego

Na podstawie § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej oraz § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67)

Wójt Gminy Orchowo

zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące terminy przekazywania akt do archiwum zakładowego przez poszczególne komórki organizacyjne:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Stanowisko ds. informatyki i promocji | - 31.03.2020r. |
| 2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, obronności i zarządzania kryzysowego | - 31.03.2020r. |
| 3. Stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego | - 31.03.2020r. |
| 4. Sekretarz Gminy | - 31.03.2020r. |
| 5. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i Archiwum Zakładowego | - 30.04.2020r. |
| 6. Referat ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych | - 30.04.2020r. |
| 7. Sekretarka | - 30.04.2020r. |
| 8. Urząd Stanu Cywilnego | - 30.04.2020r. |
| 9. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej | - 31.05.2020r. |
| 10. Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa | - 31.05.2020r. |
| 11. Stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i organizacji pozarządowych | - 31.05.2020r. |
| 12. Stanowisko ds. dróg i inwestycji | - 31.05.2020r. |
| 13. Referat Finansów | - 30.06.2020r. |

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 91/18 Wójta Gminy Orchowo z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia terminów przekazywania akt do archiwum zakładowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Jacek Misztal